



# MANUAL DE USO

## PLATAFORMA EDUCATIVA

### GRUPOS DE TRABAJO



• • • • •  
+ información: [deadv.uta.edu.ec](http://deadv.uta.edu.ec)

**DEADV**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL  
Versión 02

Elaboración:

Mg. Miguel Miniguano López

Diseño:

Ing. David Chávez Pasquel

Aprobación:

Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020

Ambato - Ecuador





La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

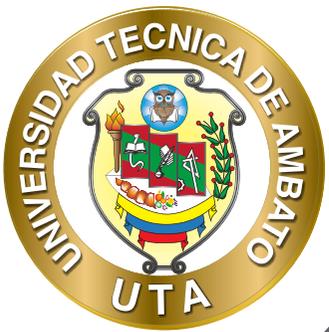
En ese sentido la Dirección de Educación Continua, a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

---

*“Donde haya un árbol que plantar, plántalo tú. Donde haya un error que enmendar, enmiéndalo tú. Donde haya un esfuerzo que todos esquivan, hazlo tú. Sé tú el que aparta la piedra del camino”*

*Gabriela Mistral*

---



# GRUPOS DE TRABAJO



En el siguiente bloque, se exponen las posibilidades de Moodle para trabajar en un mismo curso con varios grupos de estudiantes. Esto consiste tanto en gestionar grupos de clase como en diseñar las actividades para trabajos en equipo. Además, mediante las restricciones de acceso hacen que algunas Actividades o Recursos estén sólo disponibles para un conjunto de estudiantes.



## ¿Para qué sirve los grupos?

Permite al profesor organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas Actividades. Las que tienen los grupos habilitados permiten al profesor filtrar las contribuciones de los alumnos por grupo, permitiéndole consultar la participación o entregas de cada grupo por separado.

Existen tres modos de grupo disponibles:

- No hay grupos. Ningún participante pertenece a grupo alguno. Los grupos no son usados.
- Grupos separados. Cada grupo sólo podrá ver su propio trabajo. Los miembros del grupo no podrán ver el trabajo del resto de grupos.
- Grupos visibles. Cada grupo realiza su propio trabajo, aunque pueden observar el trabajo del resto de grupos

Nota: El comportamiento del modo grupo varía en función de la Actividad donde se configura, adaptándose al funcionamiento de ésta.



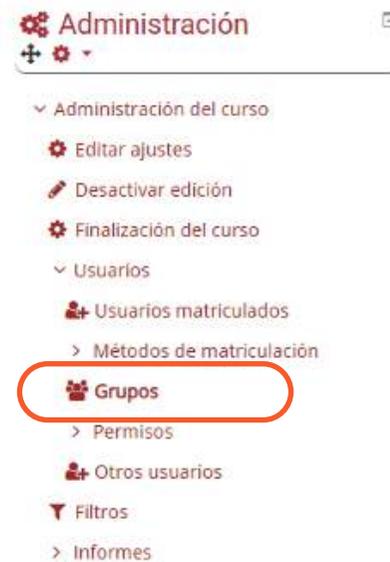


# 1 ¿Cómo se configura?

El "Modo Grupo" puede ser definido a nivel curso y a nivel actividad.



A nivel de curso, se configura en el bloque "Administración", seleccionando "Editar Ajustes".





En el formulario que aparece, se configuran las opciones en la etiqueta “Grupos”.

- En “Modo de grupo” se configura si en el curso se trabaja Sin grupos, con Grupos separados o Grupos visibles. Por defecto, es el modo para las actividades nuevas que se creen aunque después se podrá cambiar.

▼ Grupos

Modo de grupo <sup>?</sup> No hay grupos ⇅

Forzar el modo de grupo <sup>?</sup> No ⇅

Agrupamiento por defecto Ninguno ⇅

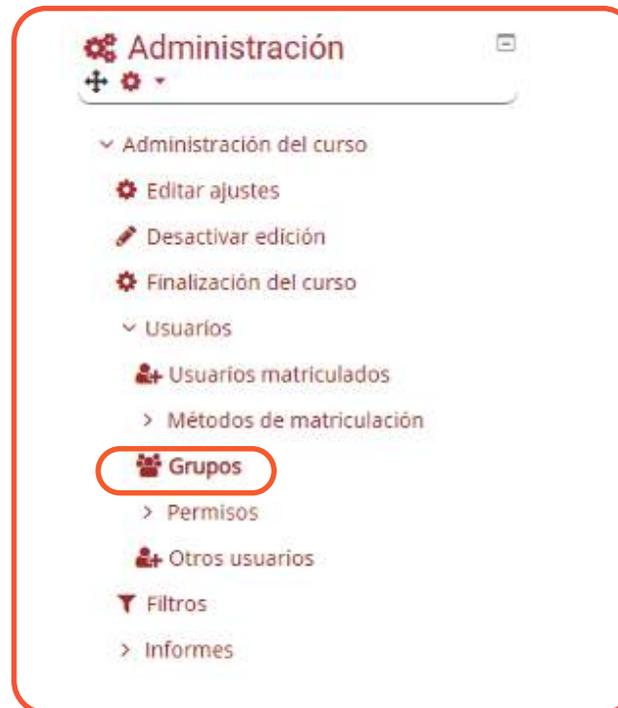
- “Forzar el modo de grupo”. Si se fuerza, entonces el Modo de grupo en el curso se aplica a todas las actividades del curso. En ese caso se pasan por alto los ajustes del Modo de grupo a nivel de Actividad.



## 2 ¿Cómo crear grupos?

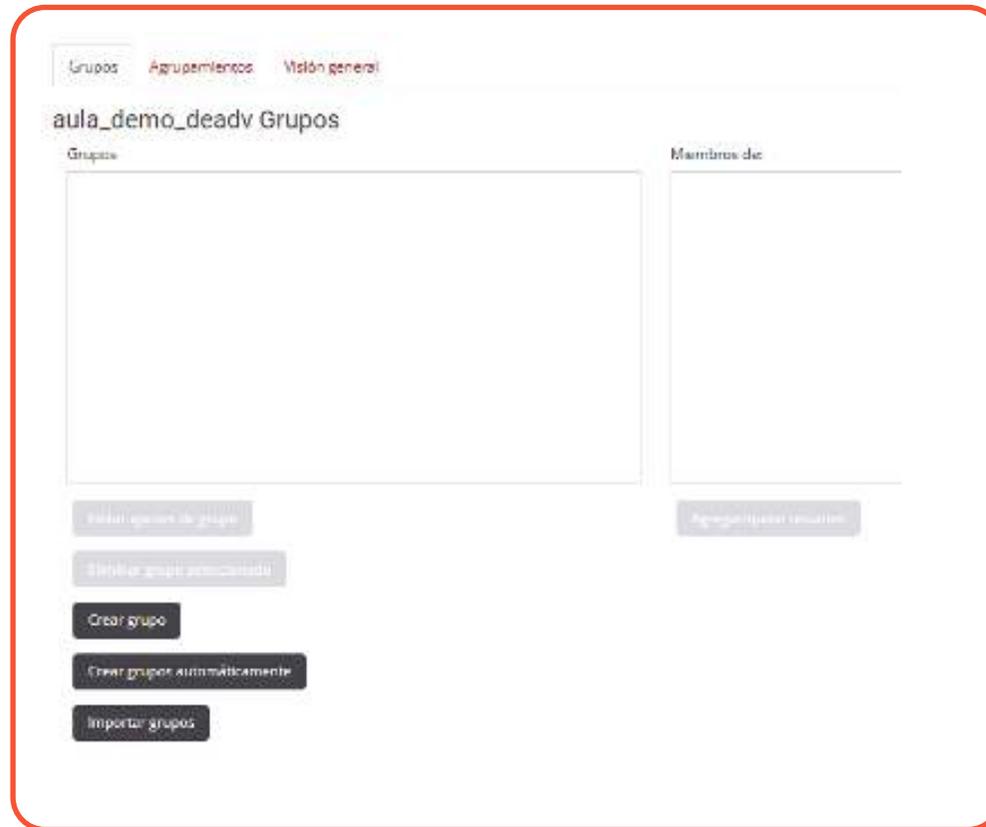
Los pasos de cómo crear un grupos manuales a continuación

1. Para crear los grupos hay que ir al bloque Administración - Usuarios y seleccionar "Grupos".





- Generar el grupo con el botón “Crear grupo”. Indicar un nombre para el grupo y si se desea una breve descripción





- Opcionalmente se puede establecer una “Clave de Matriculación”. Al introducirla el alumno queda matriculado en el curso directamente como miembro del grupo correspondiente, si está utilizando sólo el método de automatrícula en el que los alumnos deben introducir una contraseña para acceder a su asignatura por primera vez.
- Pulsar sobre el botón “Guardar cambios”.

General

Nombre del grupo

Número de membresía de grupo

Descripción de grupo

Fecha

Clave de matriculación

Mensaje al grupo

Correo mensaje

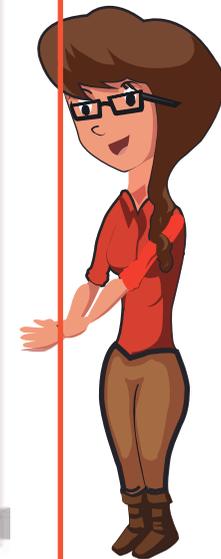
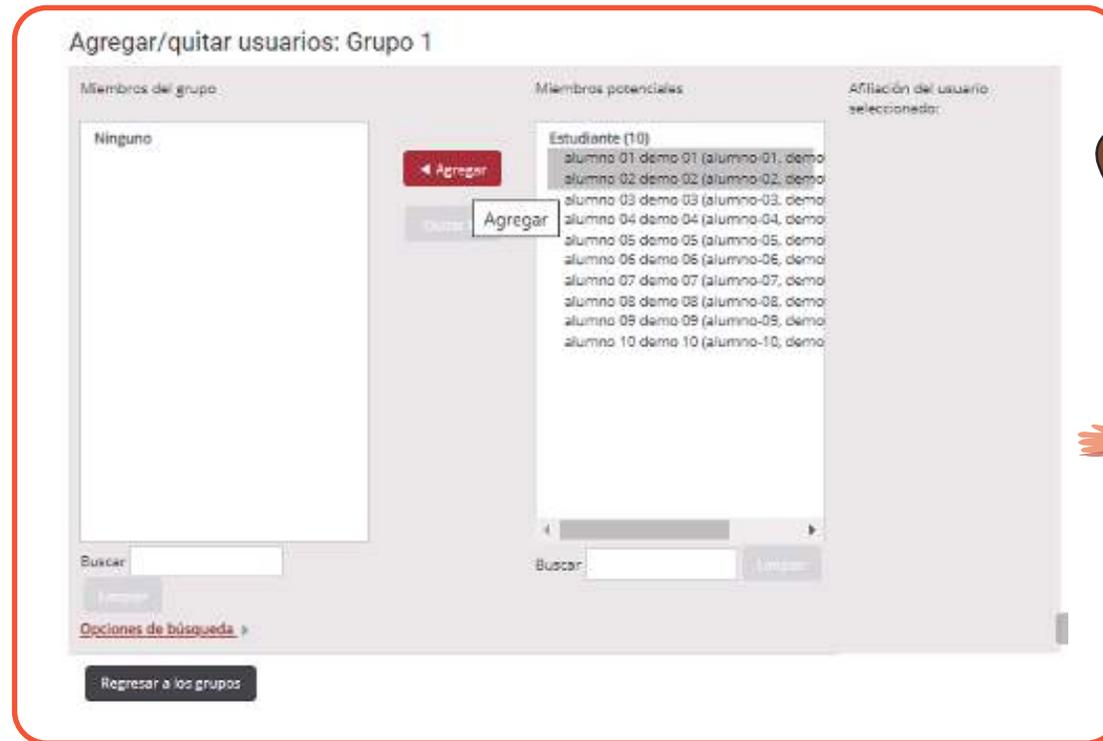
Número mensaje

Guardar cambios

Cancelar



- Para asignar estudiantes al grupo se marca el grupo en el cuadro izquierdo y se pulsa el botón “Agregar/quitar usuarios”. Se seleccionan los alumnos a incluir en el grupo (se pueden seleccionar varios a la vez con la tecla Control) y se pulsa en el botón “Agregar”.





## 3 Grupos automáticamente

Los pasos de cómo crear un grupos automáticamente a continuación

- Se pueden crear grupos de manera automática pulsando en el botón “Creación automática de grupos”. Para ello seleccionar el rol (Profesor/Estudiante) que deben tener los participantes a dividir en grupos, especificar el número de grupos que se deben crear o el número de participantes que debe haber por grupo y si los grupos se deben crear de manera aleatoria o si se agrupa a los participantes por orden alfabético.

### Crear grupos automáticamente

**General**

Esquema de denominación ⓘ ⓘ

Creación automática basada en: 

Número de grupos o miembros por grupo ⓘ

Mensajes de grupo ⓘ ⓘ



### ▾ Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol

Estudiante

Seleccionar miembros del grupo

Ninguno

Asignar miembros

al azar

- Evitar el último grupo pequeño
- Ignorar usuarios en grupos
- Incluir únicamente matriculas activas

### ▾ Agrupamiento

Agrupación de grupos creados automáticamente

Sin agrupamientos

Nombre del agrupamiento

Vista previa

Enviar

Cancelar



- “Importar grupos” permite importar grupos creados en una hoja de cálculo como Excel y guardados con formato CSV y codificación UTF-8. Esta acción sólo crea los grupos, pero no incluye a los estudiantes en los mismos.

## SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Desde la Administración del curso, en Usuarios / Grupos, se podrá comprobar que los estudiantes han sido añadidos a cada grupo





Grupos Agrupamientos Visión general

### aula\_demo\_deadv Grupos

Grupos

- Grupo 1 (2)
- Grupo 2 (0)

Miembros de: Grupo 1 (2)

Estudiante

- alumno 01 demo 01
- alumno 02 demo 02

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

## BIBLIOGRAFÍA

Basado en MoodleDocs: <https://docs.moodle.org/>





*"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser"*

**HESÍODO**





Dr. Galo Naranjo López, PhD  
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD  
VICERRECTORA  
ACADÉMICA

PhD Elsa Hernández  
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,  
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN  
CON LA SOCIEDAD

Ing. Edison Viera, MBA  
VICERRECTOR  
ADMINISTRATIVO