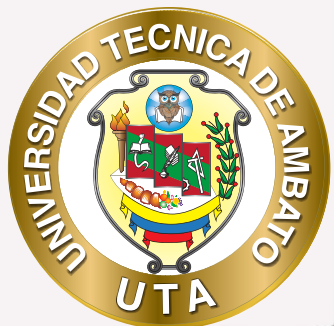




MANUAL DE USO

HERRAMIENTA DE VIDEOCONFERENCIA

ZOOM



+ información: deadv.uta.edu.ec

DEADV
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL
Versión 02

Elaboración:

Ing. Santiago Pérez Flores
Ing. Elizabeth Lalama Meléndez

Diseño:

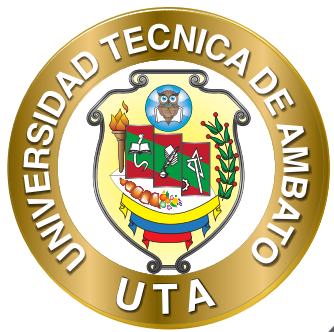
Ing. Elizabeth Lalama Meléndez

Aprobación:

Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020

Ambato - Ecuador

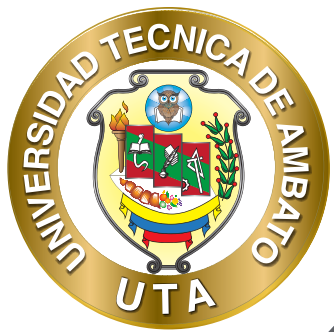


La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación Continua, a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

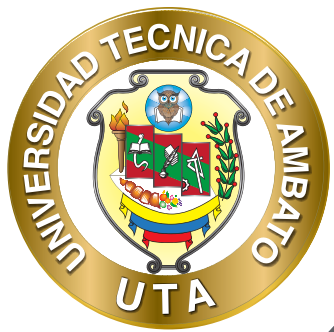
"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber"
Albert Einstein



ZOOM

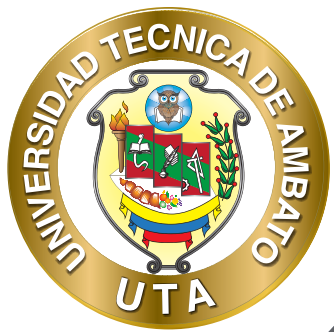


Zoom es una plataforma online de web conference, permite realizar videollamadas en alta definición, con la funcionalidad de compartir escritorio, pizarra, chat, grabar la conferencia, compartir documentos, y poder acceder desde cualquier lugar ya que está disponible para dispositivos móviles.



Sus principales características son:

- **Reuniones individuales:** Permite organizar reuniones individuales ilimitadas incluso con el plan gratuito.
- **Videoconferencias grupales:** Con el plan extendido podrá realizar reuniones grupales hasta con 500 participantes, mientras que con el plan gratuito permite efectuar reuniones de 40 minutos y hasta 100 participantes
- **Compartir pantalla:** Durante dichas reuniones ya sea uno a uno o con grupos grandes, existe la opción de compartir su pantalla con ellos para que puedan ver lo que usted ve, obteniendo un trabajo colaborativo



1

¿Cómo crear mi cuenta en Zoom?

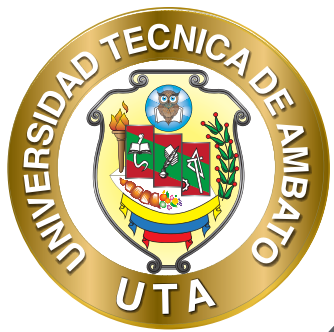
En caso de que sea la primera vez que ingresará a una sala de reuniones de Zoom, será necesario instalar la aplicación en la computadora.

Su descarga empezará automáticamente en unos segundos.

[Si no, descargue aquí.](#)



La pantalla del navegador mostrará lo siguiente: Aquí debemos esperar a que el instalador se descargue. En caso de que no suceda, debemos hacer clic en “Descargue aquí”.

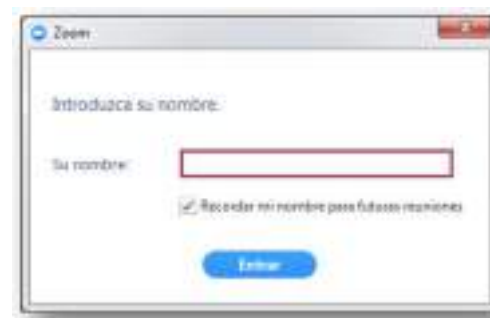


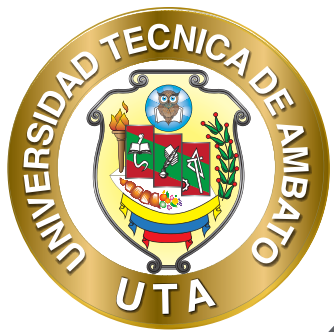
Una vez descargado el instalador debemos ejecutarlo.



Al finalizar, deberá ingresar su nombre y apellido con el cual se identificará dentro de la plataforma.

Sugerencia: Seleccionar la opción "Recordar mi nombre para futuras reuniones".



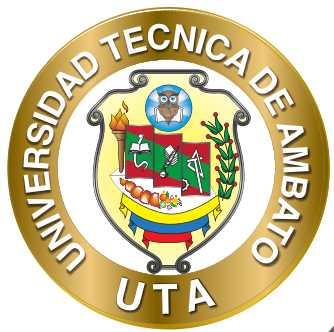


2 Configuración inicial de Zoom

Pasos a seguir al finalizar la instalación

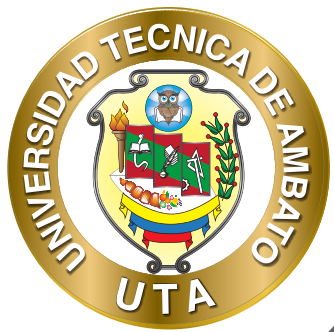
Una vez finalizada la instalación, el navegador nos preguntará con qué aplicación deseamos abrir el enlace. Aquí debemos seleccionar “Zoom Meetings” y tildar la opción **“Recordar mi selección para enlaces zoommtg”**.





- Antes de entrar a la sala de videoconferencia, debemos hacer clic en la opción **“Entrar al audio por computadora”**, sin olvidar tildar la opción **“Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a la reunión”**.
- Cabe mencionar que esta configuración inicial sólo se debe realizar la primera vez que se utilice la aplicación. Para futuras sesiones la aplicación recordará nuestras preferencias.

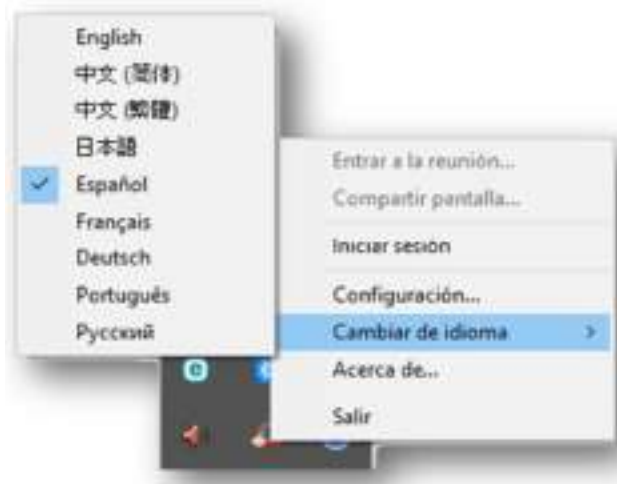


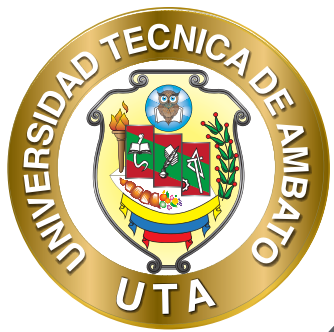


3 Configuración avanzada

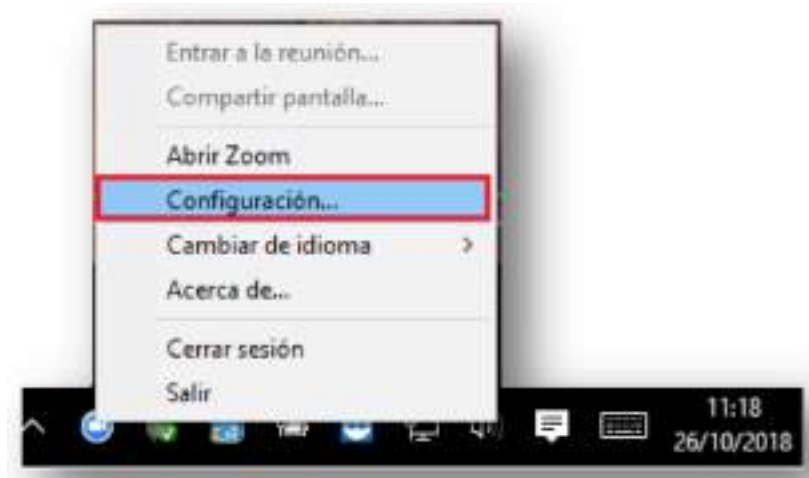
ZOOM

Si la aplicación Zoom se instala en idioma inglés y deseamos modificarlo, debemos hacer clic derecho sobre el ícono de Zoom en la barra de herramientas, seleccionar “Cambiar idioma” o “Switch Languages” y elegir la opción “Español”.

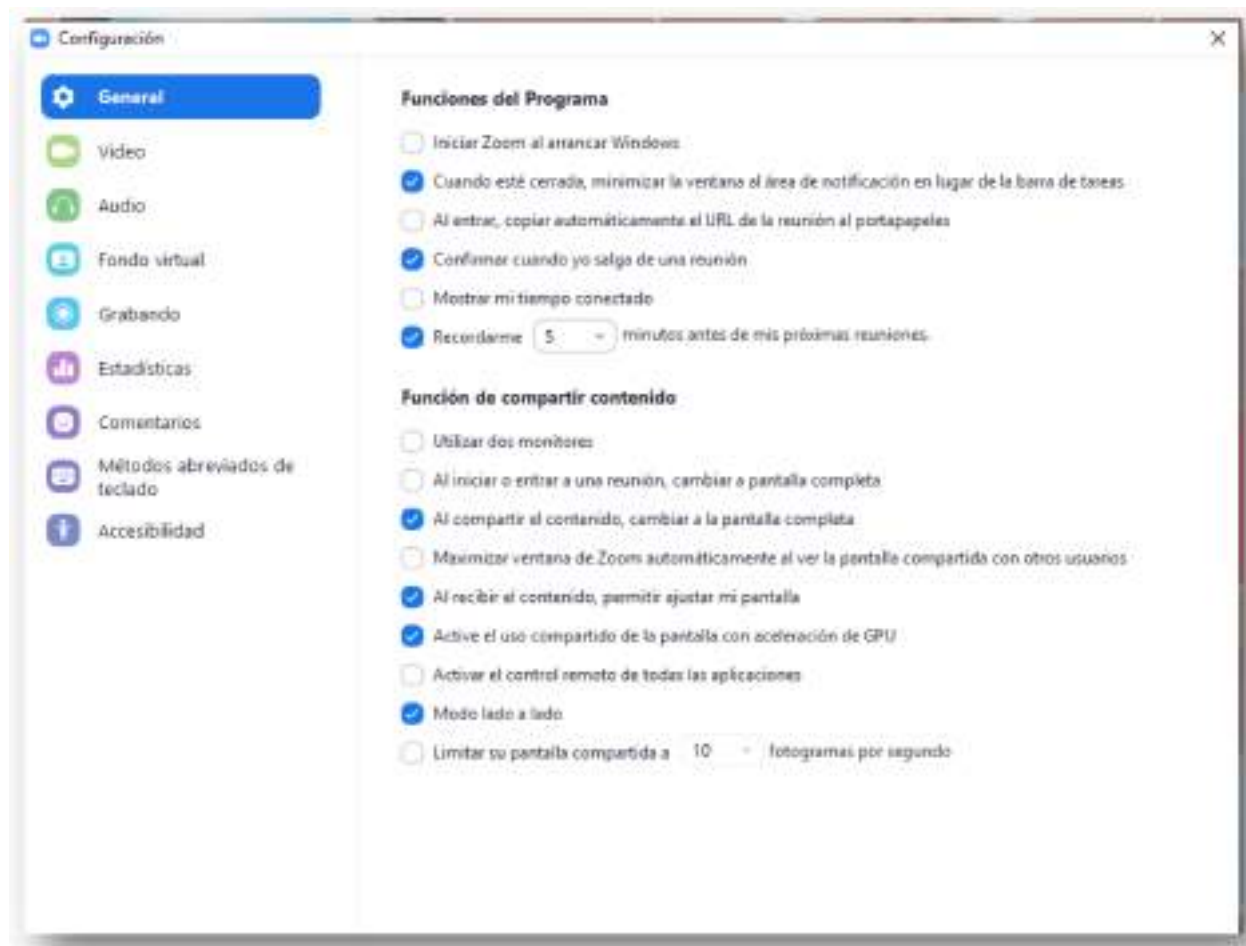
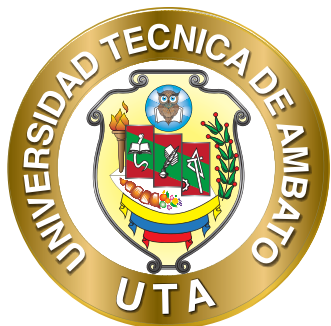


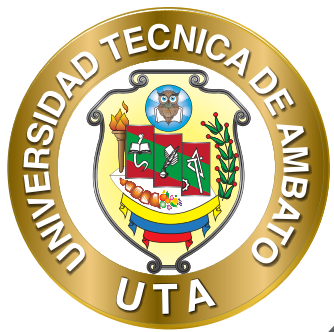


Para acceder a la configuración avanzada de la aplicación debemos seleccionar en este menú desplegable la opción “**Configuración...**”.

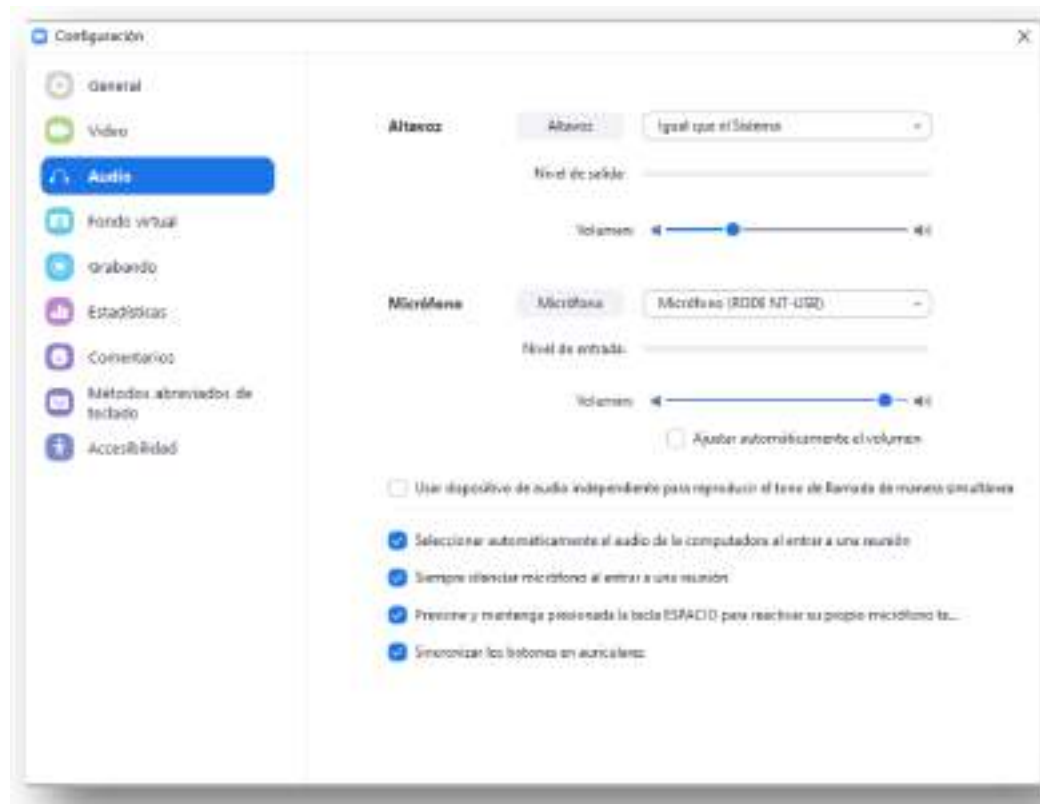


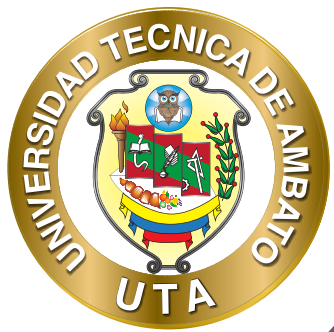
En la ventana emergente que se abrirá, podremos cambiar las características generales, de audio y de video.





Para verificar el correcto funcionamiento del micrófono y el audio, ingresar a “Audio”.





4

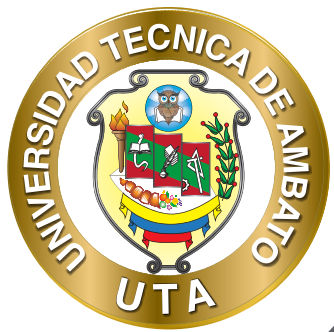
Videoconferencia de testeo

Comprobación de funcionamiento

Otra manera que provee Zoom para comprobar el correcto funcionamiento de la cámara web, parlantes y micrófono, es ingresando a la siguiente dirección: <https://zoom.us/test/>.

Para unirse a esta reunión de prueba se debe hacer clic sobre el botón “Entrar”.





5 Sala de Videoconferencia

VISTAS:

Existen tres modos de vista que pueden seleccionarse desde la parte superior derecha de la pantalla:



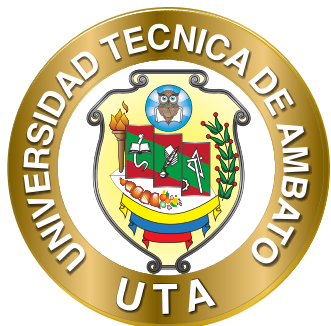
Vista de galería: Se visualizarán a todos los participantes en una misma ventana, recuadrando con otro color la imagen de quien está hablando ese momento.



Vista del hablante: Se visualizará en el centro de la pantalla la imagen de quien esté hablando en ese momento.



Vista minimizada: Se visualizará en una ventana miniatura la aplicación junto con algunos comandos básicos.



Para volver maximizar la ventana se debe presionar el siguiente botón:

FUNCIONES BASICAS

Cuando se participa de una sesión de videoconferencia, aparecen posicionando el mouse en la parte inferior de la pantalla.

De izquierda a derecha, las opciones que usted debe conocer son:



Activar / Desactivar Audio:

Para silenciar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “Silenciar”.

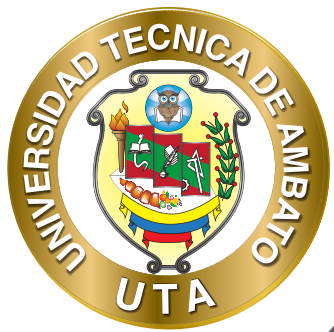


Para activar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “Reiniciar audio”.

Activar / Desactivar Video:



Para apagar la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “Detener video”.



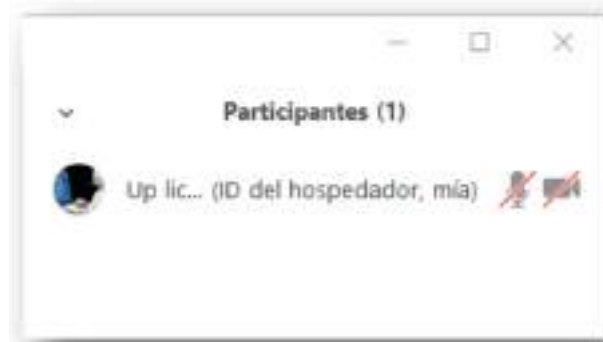
Para encender la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “Iniciar video”.

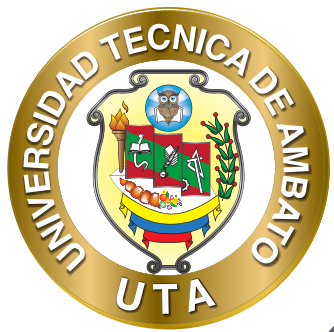
6 Participantes



Para listar las personas que están participado de la sesión, se debe hacer clic sobre el botón “**Participantes**”. El superíndice que acompaña este ícono indica la cantidad de participantes.

Se emitirá un listado en la parte derecha de la pantalla con el siguiente formato:





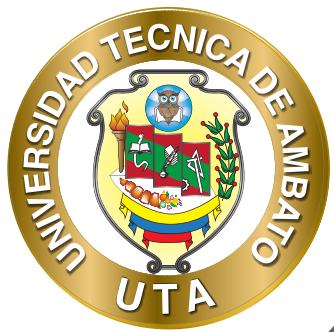
7 Compartir Pantalla



Si el moderador de la sesión así lo permitiese, podremos compartir nuestra pantalla haciendo clic sobre el botón “Compartir pantalla”.

Se abrirá una ventana emergente en la cual podremos elegir qué tipo de recurso deseamos compartir (escritorio de la PC, pizarra digital, videos o documentos en múltiples formatos que tengamos previamente abiertos en nuestra computadora).



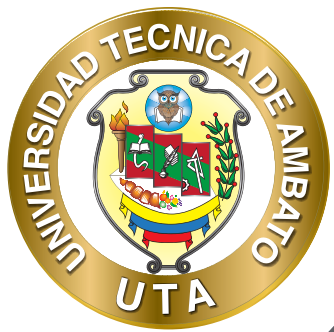


El docente (anfitrión) podrá compartir una pizarra digital colaborativa durante la sesión. Para realizar anotaciones en esta pizarra y que sean visibles para todos los demás participantes, se deberá desplegar el menú “**Ver opciones**”, que aparecerá al situar el mouse en la parte superior de la pizarra, y seleccionar “**Anotar**”



Esto habilitará la barra de herramientas con las siguientes opciones que nos permitirán intervenir la pizarra.





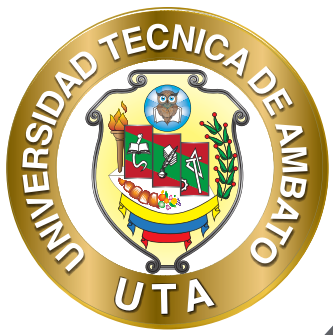
8 Chat



Para habilitar el bloque de chat se debe hacer clic sobre el botón “Chatear”.

- El bloque se abrirá en la parte derecha de la pantalla
- Antes de enviar un mensaje, debemos seleccionar el destinatario. Por defecto el mensaje será enviado y leído por todos los participantes, pero si deseamos chatear con un participante en particular debemos seleccionarlo en el desplegable “Enviar a:”.





*"La educación ayuda a
la persona a aprender
a ser lo que es capaz
de ser"*

HESÍODO





Dr. Galo Naranjo López, PhD
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD
VICERRECTORA
ACADÉMICA

PhD Elsa Hernández
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD

Ing. Edisson Viera, MBA
VICERRECTOR
ADMINISTRATIVO